

Diocesi di Treviso

# Visita Pastorale

**di S. E. mons. Gianfranco Agostino Gardin**

**Arcivescovo - Vescovo di Treviso**

Codice diocesano parrocchia

*(reperibile nella guida della Diocesi)*

Parrocchia

In

Comune di

[inserita nella Collaborazione Pastorale]

Vicariato di

*Il Parroco*

Data della visita

Data di compilazione

Data di consegna all'Ordinario

La versione elettronica del presente questionario  
è reperibile online all'indirizzo: [www.diocesivv.it](http://www.diocesivv.it) (link "Visita pastorale")

## DATI GENERALI

Num. abitanti residenti:

Rispetto all'ultima Visita pastorale (1991-1996), la popolazione residente:

è aumentata       è diminuita       invariata

Num. di immigrati presenti stimati dal Comune nel territorio di questa parrocchia:

Sono presenti altre chiese o comunità cristiane non cattoliche?  sì     no

Se sì, quali?

Sono presenti altre religioni (islam, induismo, buddismo...)?  sì     no

Se sì, quali?

Sono presenti sette o movimenti religiosi alternativi?  sì     no

Se sì, quali?

## DATI DELLA PARROCCHIA

### Adempimenti canonici e amministrativi

#### 1. Tenuta dei libri canonici e dei registri

LIBRO CANONICO / REGISTRO	ULTIMA VIDIMAZIONE	DATA ULTIMA CONSEGNA COPIA CONFORME IN CURIA
Registro dei Battesimi		
Registro delle Cresime		
Registro delle Prime Comunioni		<i>non prevista</i>
Registro dei Matrimoni		
Registro dei Defunti		
Registro parrocchiale delle Messe		<i>non prevista</i>

Vi è un registro personale del parroco per le Messe?  sì  no

#### 2. Registri amministrativi e situazione finanziaria

Registro di Prima Nota o Registro entrate/uscite  sì  no

Se sì, data ultima vidimazione del Vicario Foraneo

#### Situazione economico-finanziaria alla data di compilazione

ISTITUTO DI CREDITO	FILIALE	IBAN	SALDO

Sono stati effettuati lavori straordinari negli ultimi 5 anni?  sì  no

Se sì, quali lavori sono stati effettuati e conclusi?

La relativa documentazione completa è custodita presso

Se sì, quali lavori sono in corso?

La relativa documentazione completa è depositata presso

Sono previsti lavori nei prossimi anni?

sì

no

Se sì, quali?

Debiti documentati alla data di compilazione: €

*(allegare copia della documentazione)*

Ultimo rendiconto presentato in Curia: anno

### 3. Patrimonio immobiliare

Compilare la seguente tabella con l'elenco delle proprietà immobiliari parrocchiali.

*(chiesa, altre chiese, canonica, oratorio, scuola dell'infanzia, appartamenti, negozi...)*

Per ciascuna proprietà indicare se è stato effettuato l'accatastamento, se la parrocchia è in possesso dei documenti catastali, l'anno di accatastamento e lo stato di conservazione (1 = in buono stato; 2 = bisognoso d'intervento; 3 = fatiscente).

PROPRIETÀ IMMOBILIARI	ACCATASTAMENTO	POSSESSO DOCUMENTI CATASTALI	ANNO ACCATASTAMENTO	STATO DI CONSERVAZIONE
chiesa parrocchiale	<input type="checkbox"/> sì <input type="checkbox"/> no	<input type="checkbox"/> sì <input type="checkbox"/> no		
altra chiesa:	<input type="checkbox"/> sì <input type="checkbox"/> no	<input type="checkbox"/> sì <input type="checkbox"/> no		
altra chiesa:	<input type="checkbox"/> sì <input type="checkbox"/> no	<input type="checkbox"/> sì <input type="checkbox"/> no		
altra chiesa:	<input type="checkbox"/> sì <input type="checkbox"/> no	<input type="checkbox"/> sì <input type="checkbox"/> no		
altra chiesa:	<input type="checkbox"/> sì <input type="checkbox"/> no	<input type="checkbox"/> sì <input type="checkbox"/> no		
altra chiesa:	<input type="checkbox"/> sì <input type="checkbox"/> no	<input type="checkbox"/> sì <input type="checkbox"/> no		

canonica	<input type="checkbox"/> sì <input type="checkbox"/> no	<input type="checkbox"/> sì <input type="checkbox"/> no		
PROPRIETÀ IMMOBILIARI	ACCATASTAMENTO	POSSESSO DOCUMENTI CATASTALI	ANNO ACCATASTAMENTO	STATO DI CONSERVAZIONE
oratorio	<input type="checkbox"/> sì <input type="checkbox"/> no	<input type="checkbox"/> sì <input type="checkbox"/> no		
scuola dell'infanzia	<input type="checkbox"/> sì <input type="checkbox"/> no	<input type="checkbox"/> sì <input type="checkbox"/> no		
	<input type="checkbox"/> sì <input type="checkbox"/> no	<input type="checkbox"/> sì <input type="checkbox"/> no		
	<input type="checkbox"/> sì <input type="checkbox"/> no	<input type="checkbox"/> sì <input type="checkbox"/> no		
	<input type="checkbox"/> sì <input type="checkbox"/> no	<input type="checkbox"/> sì <input type="checkbox"/> no		
	<input type="checkbox"/> sì <input type="checkbox"/> no	<input type="checkbox"/> sì <input type="checkbox"/> no		
	<input type="checkbox"/> sì <input type="checkbox"/> no	<input type="checkbox"/> sì <input type="checkbox"/> no		
	<input type="checkbox"/> sì <input type="checkbox"/> no	<input type="checkbox"/> sì <input type="checkbox"/> no		
	<input type="checkbox"/> sì <input type="checkbox"/> no	<input type="checkbox"/> sì <input type="checkbox"/> no		
	<input type="checkbox"/> sì <input type="checkbox"/> no	<input type="checkbox"/> sì <input type="checkbox"/> no		
	<input type="checkbox"/> sì <input type="checkbox"/> no	<input type="checkbox"/> sì <input type="checkbox"/> no		
	<input type="checkbox"/> sì <input type="checkbox"/> no	<input type="checkbox"/> sì <input type="checkbox"/> no		
	<input type="checkbox"/> sì <input type="checkbox"/> no	<input type="checkbox"/> sì <input type="checkbox"/> no		
	<input type="checkbox"/> sì <input type="checkbox"/> no	<input type="checkbox"/> sì <input type="checkbox"/> no		
	<input type="checkbox"/> sì <input type="checkbox"/> no	<input type="checkbox"/> sì <input type="checkbox"/> no		
	<input type="checkbox"/> sì <input type="checkbox"/> no	<input type="checkbox"/> sì <input type="checkbox"/> no		
	<input type="checkbox"/> sì <input type="checkbox"/> no	<input type="checkbox"/> sì <input type="checkbox"/> no		

#### 4. Assicurazioni

Compilare la seguente tabella relativa alle assicurazioni stipulate dalla/per la parrocchia.

Per ciascun contratto assicurativo indicare il tipo (1 = per persone fisiche; 2= per edifici di proprietà della parrocchia; 3 = per mezzi di proprietà della parrocchia), la tipologia contrattuale e la scadenza del contratto.

TIPO	TIPOLOGIA CONTRATTUALE E COPERTURA	SCADENZA

## 5. Strutture parrocchiali e rapporti personale dipendente

### Contratti e convenzioni

Compilare la seguente tabella relativa ai contratti e alle convenzioni in essere alla data di compilazione.

Per ciascun contratto indicare il tipo (1 = contratto di affitto; 2 = contratto di comodato gratuito; 3 = convenzioni con enti, associazioni, gruppi), l'immobile cui il contratto si riferisce, la denominazione del locatario e la scadenza del contratto. Nel caso di convenzioni indicare solo la scadenza.

TIPO	IMMOBILE	LOCATARIO	SCADENZA

Oratorio parrocchiale:

sì

no

Se sì, da chi è gestito (Noi Associazione, volontari...)?

Orari di apertura:

Eventuali problemi di gestione delle strutture e delle attività parrocchiali:

## Organismi parrocchiali di collaborazione e corresponsabilità

ORGANISMO	PRESENZA	DATA ISTITUZIONE	DATA ULTIMA VIDIMAZIONE REGISTRO VERBALLI
CPAE	<input type="checkbox"/> sì <input type="checkbox"/> no		
Comitato di gestione della Scuola paritaria dell'infanzia	<input type="checkbox"/> sì <input type="checkbox"/> no		

## Personale

Indicare nella tabella la tipologia di contratto e il numero di dipendenti regolarmente assunto dalla e per la parrocchia (sacristi, organista, segretario/a...).

TIPOLOGIA CONTRATTO	NUM. DIPENDENTI

Personale volontario registrato dalla e per la scuola paritaria dell'infanzia: num.

Eventuali ulteriori segnalazioni relative alle strutture parrocchiali e ai rapporti con il personale dipendente:



## SCHEMA TEMATICA

### **La presenza, la formazione, la collaborazione dei laici in parrocchia**

#### **6. Il Consiglio Pastorale Parrocchiale**

Data ultimo rinnovo \_\_\_\_\_ mese \_\_\_\_\_ anno

Numero componenti \_\_\_\_\_

Numero membri eletti \_\_\_\_\_

Numero membri scelti dal parroco \_\_\_\_\_

Num. rappresentanti Associazioni/Gruppi/Movimenti \_\_\_\_\_

Sessioni di lavoro nell'anno pastorale concluso \_\_\_\_\_

Data ultima vidimazione del Registro dei verbali \_\_\_\_\_

#### **7. Associazioni, Gruppi e Movimenti ecclesiali presenti e attivi in parrocchia**

Compilare la seguente tabella relativa alla presenza di associazioni, gruppi e movimenti ecclesiali attivi in parrocchia.

DENOMINAZIONE	RESPONSABILE / REFERENTE		
	NOME E COGNOME	TELEFONO	E-MAIL

Come si valuta il senso di appartenenza e collaborazione alla parrocchia di associazioni, gruppi e movimenti sopra elencati?

## 8. Cura pastorale degli adulti, con attenzione alla formazione spirituale e all'educazione al servizio e alla corresponsabilità

Iniziative in atto in parrocchia:

- Gruppi famiglie
- Gruppi di ascolto del Vangelo
- Gruppi di preghiera
- Preparazione al battesimo
- Incontri per genitori dei bambini/ragazzi del catechismo
- Incontri per genitori dei bambini della scuola materna parrocchiale
- Incontri per genitori di ragazzi e giovani su temi specifici con esperti (riguardanti i giovani: disagio giovanile, sessualità, alcol, educazione, ... oppure riguardanti altre tematiche: formazione umana, psicologica, ...)
- Corso fidanzati/preparazione al matrimonio
- Preparazione alla cresima degli adulti
- Azione Cattolica Adulti
- MASCI
- Incontri specifici per adulti impegnati in gruppi Caritas, missionari, ...
- Incontri formativi di approfondimento di tematiche cristiane o in preparazione alle Feste (di Avvento, Quaresima, ...)
- Ritiri spirituali per adulti
- Esercizi spirituali nella vita ordinaria (EVO)
- Campiscuola estivi per coppie/famiglie o uscite brevi
- Incontri a carattere scolastico-teologico
- Pellegrinaggi
- Viaggi religioso-culturali
- Altro (*specificare*):

Tra queste iniziative, quali sembrano particolarmente efficaci e in grado di promuovere una fede adulta? Perché?

Ci sono laici che partecipano ad altre esperienze/momenti/itinerari (diocesani, movimenti, laboratori, corsi...) di formazione per adulti?  sì  no

Se sì, quali?

- Itinerario diocesano di formazione per animatori di pastorale familiare
- Iniziative diocesane dell'Azione Cattolica
- Scuola di Formazione Teologica
- Istituto Superiore di Scienze Religiose
- Esercizi spirituali
- Iniziative dei Gesuiti (Bassano del Grappa)
- Iniziative del Centro della Famiglia di Treviso
- Iniziative dei Carmelitani di Treviso (es. "Dieci Comandamenti")
- "Incontro Matrimoniale"
- Iniziative del centro di spiritualità presso il convento francescano di Camposampiero
- Biennio catechistico diocesano
- Biennio diocesano per gli operatori della carità
- Cammino Neocatecumenale
- Terziari francescani
- Laici canossiani
- Altre fraternità secolari delle congregazioni religiose
- Rinnovamento nello Spirito
- Altro (*specificare*):

Quali iniziative sono condivise nella Collaborazione pastorale?

Quali iniziative sono condivise in Vicariato?

Quali le proposte formative delle comunità religiose presenti nel territorio parrocchiale?

Quali suggerimenti per la pastorale vicariale e diocesana degli adulti?

## 9. La cura pastorale della famiglia

### Itinerario di preparazione al matrimonio

Indicare nella tabella se viene svolto in parrocchia un itinerario di preparazione al matrimonio di tipo parrocchiale, interparrocchiale o vicariale; riportare quindi il numero di incontri e indicare da chi è guidato (sono possibili più risposte).

LIVELLO	NUM. INCONTRI	DA CHI È GUIDATO?		
		COPPIE DI SPOSI	PARROCO	PERSONE ESTERNE ALLA PARROCCHIA
parrocchiale		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
interparrocchiale		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
vicariale		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

### Iniziative per le famiglie

Presenza di gruppi famiglia:  sì  no

Se sì, indicare nella tabella numero di gruppi, di famiglie coinvolte e modello di riferimento (Ufficio di Pastorale familiare, Centro della Famiglia, Azione Cattolica, Incontri familiari Bovolone, Caresto...)

NUM. GRUPPI FAMIGLIA	NUM. FAMIGLIE PARTECIPANTI	MODELLO

Vi sono in parrocchia altre iniziative a favore della famiglia?

sì

no

Se sì, quali?

Quali suggerimenti per la pastorale vicariale e diocesana delle famiglie?

## 10. Catechesi per fanciulli e ragazzi (elementari e medie fino a 13 anni)

Compilare la tabella seguente indicando in ciascuna riga i singoli gruppi di catechesi per fanciulli o ragazzi presenti in parrocchia (prima elementare, seconda elementare, ... terza media). Indicare l'utilizzo o meno dei catechismi CEI, la percentuale indicativa di frequentanti rispetto ai battezzati, la cadenza degli incontri (settimanali, quindicinali...) e in quale giorno della settimana vengono effettuati.

GRUPPO/CLASSE	USO CATECHISMO CEI	% FREQUENTANTI SUI BATTEZZATI	INCONTRI: CADENZA E GIORNO DELLA SETTIMANA
	<input type="checkbox"/> sì <input type="checkbox"/> no		
	<input type="checkbox"/> sì <input type="checkbox"/> no		
	<input type="checkbox"/> sì <input type="checkbox"/> no		
	<input type="checkbox"/> sì <input type="checkbox"/> no		
	<input type="checkbox"/> sì <input type="checkbox"/> no		
	<input type="checkbox"/> sì <input type="checkbox"/> no		
	<input type="checkbox"/> sì <input type="checkbox"/> no		
	<input type="checkbox"/> sì <input type="checkbox"/> no		

Quali sono i problemi più frequenti?

Vi sono in parrocchia altre iniziative a favore di fanciulli e ragazzi?

sì

no

Se sì, quali?

## 11. Catechesi e formazione per gli adolescenti (14-18 anni)

Compilare in modo analogo alla tabella precedente (catechesi per fanciulli e ragazzi).

GRUPPO	USO CATECHISMO CEI	% FREQUENTANTI SUI BATTEZZATI	INCONTRI: CADENZA E GIORNO DELLA SETTIMANA
	<input type="checkbox"/> sì <input type="checkbox"/> no		
	<input type="checkbox"/> sì <input type="checkbox"/> no		
	<input type="checkbox"/> sì <input type="checkbox"/> no		
	<input type="checkbox"/> sì <input type="checkbox"/> no		
	<input type="checkbox"/> sì <input type="checkbox"/> no		
	<input type="checkbox"/> sì <input type="checkbox"/> no		

Quali sono i problemi più frequenti?

Vi sono in parrocchia altre iniziative a favore degli adolescenti?

sì

no

Se sì, quali?

## 12. Catechesi e formazione per i giovani (19-30 anni)

Compilare in modo analogo alla tabella precedente (catechesi e formazione per gli adolescenti).

GRUPPO	USO CATECHISMO CEI	% FREQUENTANTI SUI BATTEZZATI	INCONTRI: CADENZA E GIORNO DELLA SETTIMANA
	<input type="checkbox"/> sì <input type="checkbox"/> no		
	<input type="checkbox"/> sì <input type="checkbox"/> no		
	<input type="checkbox"/> sì <input type="checkbox"/> no		
	<input type="checkbox"/> sì <input type="checkbox"/> no		
	<input type="checkbox"/> sì <input type="checkbox"/> no		
	<input type="checkbox"/> sì <input type="checkbox"/> no		

Quali sono i problemi più frequenti?

Vi sono in parrocchia altre iniziative a favore dei giovani?

sì

no

Se sì, quali?

### 13. Catechisti e animatori

Numero di catechisti della parrocchia:

per i fanciulli (elementari):

per i ragazzi (medie):

per gli adolescenti (superiori):

per i giovani (19-30):

per gli adulti:

Preparazione specifica dei catechisti laici

Quanti tra i catechisti:

hanno conseguito il diploma del Biennio per catechisti parrocchiali:

hanno conseguito il diploma di frequenza della Scuola di formazione teologica:

hanno frequentato altri corsi (Istituto Superiore di Scienze Religiose):

non hanno alcuna preparazione specifica:

Incontri e aggiornamento dei catechisti

I catechisti si ritrovano periodicamente come gruppo:

sì

no

Se sì, con quale cadenza?

settimanale

quindicinale

mensile

Altro (*specificare*):

La formazione e l'aggiornamento dei catechisti sono curati:

- dal parroco (o altro sacerdote)
- attraverso incontri vicariali o zionali
- attraverso l'invito in parrocchia di responsabili diocesani o altri esperti
- attraverso un cammino di autoformazione del gruppo
- Altro (*specificare*):

Vi è un gruppo di catechisti per il sacramento del Battesimo dei bambini?  sì  no

Da quante persone è formato?

Num. di incontri previsti:

Come si svolge la preparazione di tali catechisti?

Com'è articolato il percorso per i genitori?

Vi è un incaricato per l'iniziazione cristiana degli adulti?  sì  no

Indicare, ove presenti, i nominativi dei responsabili/referenti/coordinatori dei gruppi catechisti e animatori.

GRUPPO	RESPONSABILE / REFERENTE		
	NOME E COGNOME	TELEFONO	E-MAIL
Catechisti per fanciulli (elementari)			
Catechisti per ragazzi (medie)			
Animatori adolescenti			
Animatori gruppo giovani			
Catechisti per la preparazione al Battesimo			
Iniziazione cristiana degli adulti			



## 14. Liturgia

Dall'ultima Visita pastorale o negli ultimi anni, quali iniziative sono state intraprese per una migliore cura e per favorire la partecipazione alle celebrazioni liturgiche (gruppo liturgico, lettori, cantori, ministranti, nuovo arredo e suppellettili, modifica dello spazio liturgico, ...)?

Indicare, ove presenti, i nominativi dei responsabili/referenti dei servizi liturgici.

SERVIZIO	RESPONSABILE / REFERENTE		
	NOME E COGNOME	TELEFONO	E-MAIL
gruppo liturgico			
organista			
direttore coro			
direttore coro			
direttore coro			
direttore coro			
animatore assemblea			
ministri straordinari dell'Eucaristia			
gruppo lettori			

## 15. Carità

Dall'ultima Visita pastorale o negli ultimi anni, quali iniziative sono state intraprese per una migliore educazione alla carità?

Vi è la Caritas parrocchiale?  sì  no

Se sì, qual è la consistenza del gruppo:

In quali settori è maggiormente impegnata (centro di ascolto, distribuzione...)?

Collabora con altre parrocchie?  sì  no

Se sì, con quali?

Sono presenti altri gruppi caritativi?  sì  no

Se sì, quali?

Indicare, ove presenti, i nominativi dei responsabili/referenti dei gruppi caritativi.

SERVIZIO	RESPONSABILE / REFERENTE		
	NOME E COGNOME	TELEFONO	E-MAIL
Caritas			

## 16. Missione

Vi è il gruppo missionario?

sì

no

Quali attività svolge?

Sono presenti altri gruppi di tipo missionario?

sì

no

Se sì, quali?

Indicare, ove presenti, i nominativi dei responsabili/referenti dei gruppi missionari.

SERVIZIO	RESPONSABILE / REFERENTE		
	NOME E COGNOME	TELEFONO	E-MAIL
gruppo missionario			

# VITA E MINISTERO DEI PRESBITERI E DEI DIACONI

## **17. Lavoro pastorale dei presbiteri**

Come si valuta il carico del lavoro pastorale richiesto al parroco e ai sacerdoti collaboratori?

Quali sono gli aspetti problematici del ministero presbiterale?

Quali sono le opportunità per il ministero presbiterale, le possibilità di miglioramento e le vie da intraprendere?

Quali proposte e suggerimenti rivolgi al vicariato e alla diocesi per migliorare la vita e il ministero del presbitero in parrocchia?

## 18. Vita comunitaria dei sacerdoti

Quanti pasti settimanali sono condivisi con altri sacerdoti?

Vi è l'incontro settimanale del gruppo del Vangelo fra sacerdoti?  sì  no

Se sì, in quale parrocchia?

Se sì, quanti partecipano?

Partecipate a un gruppo spontaneo di riflessione e di formazione tra sacerdoti?  sì  no

Se sì, con quale frequenza?

Come giudicate le proposte di formazione dei preti a livello diocesano, vicariale e di collaborazione?

### **Vita comune tra sacerdoti delle parrocchie della Collaborazione pastorale**

In cosa consiste la vita comune?

Quali gli aspetti positivi?

Quali difficoltà?

Vi è anche una condivisione pastorale?

sì

no

Se sì, di che tipo?

## 19. Ministero diaconale in parrocchia

Vi è presenza di un diacono permanente che svolge servizio in parrocchia?  sì  no

Se sì, che tipo di collaborazione offre alla pastorale parrocchiale?

Vi sono aspetti particolari da segnalare?



## VITA CONSACRATA E ALTRE PRESENZE

Vi è presenza di religiosi/e in parrocchia?

sì

no

Se sì, compilare la tabella sottostante indicando il nome dell'Istituto, il numero di religiosi/e presenti, il carisma e quale è la collaborazione offerta alla pastorale parrocchiale; se esiste una convenzione tra parrocchia e istituto, indicare la data di stipulazione della convenzione nell'ultima colonna (giorno / mese / anno).

ISTITUTO	NUM. PERSONE	CARISMA	COLLABORAZIONE ALLA PASTORALE PARROCCHIALE	DATA CONVENZIONE

Vi sono presenze religiose che svolgono un servizio nella parrocchia,  
ma non vi risiedono?

sì

no

Se sì, di che tipo?

saltuarie

continuative

Quali servizi svolgono?

Vi sono aspetti particolari da segnalare?

Vi è presenza di cooperatrici pastorali diocesane?

sì

no

Se sì, che tipo di collaborazione offrono alla pastorale parrocchiale?

Vi sono aspetti particolari da segnalare?

## PRIORITÀ PASTORALI

Quali sono le priorità pastorali individuate? Con chi sono state condivise (CPP, operatori pastorali, religiosi/e...)? A che punto è la loro attuazione?

È già stata istituita la Collaborazione pastorale?

sì

no

Se sì, quando?

Chi è il moderatore?

Con quali iniziative?

Se no:

- si è cominciato a parlarne con il CPP
- si è cominciato a parlarne con tutta la comunità
- si sono iniziate forme di collaborazione nei seguenti settori:

Quali sono gli aspetti positivi nella ricezione della Collaborazione pastorale da parte delle comunità?

Quali sono gli aspetti critici nella ricezione della Collaborazione pastorale da parte delle comunità?

Quali proposte e suggerimenti fate per favorire il cammino della collaborazione pastorale?

Quali sono i rapporti con il territorio in relazione alla pubblica amministrazione e alle varie espressioni della vita sociale?

In relazione al punto precedente quali attenzioni e interventi sono richiesti alla comunità parrocchiale ?