

DIOCESI DI TREVISO

PARROCCHIA di

Iscritta nel Registro delle Persone Giuridiche del tribunale di

al n. in data Codice Fiscale n.

RENDICONTO ANNO 20....

Il parroco

Il Segretario del C.P.A.E.

.....

.....

Data

Avvertenze:

- 1) Il rendiconto è prescritto dal can. 1284,2 n. 8 e dal can. 1287,1 del C.J.C.
- 2) Le voci di entrata e di uscita devono corrispondere alle voci del Registro Cassa della Parrocchia, indicate con la numerazione.
- 3) Nei Riepiloghi alle voci «Attivo/passivo>" cancellare la voce che non interessa. I "debiti" comprendono tutti i conti in atto non pagati.
- 4) Il presente rendiconto deve essere trasmesso in duplice copia all'Ordinario Diocesano tramite l'Ufficio Amministrativo Diocesano **entro il mese di maggio** - L'Ufficio si riserva di richiedere in visione i registri contabili.

Osservazioni:

ENTRATE

(separatore decimali usare la virgola)

1.	OFFERTE FERIALI e FESTIVE (col. n. 1) raccolte nelle Chiese (Parrocchiale e Succursali)	€
2.	CANDELE VOTIVE (col. n. 3)	€
3.	OFFERTE PER SERVIZI RELIGIOSI (col. n. 4) (battesimi, matrimoni, funerali, benedizione delle case ...)	€
4.	REDDITI da terreni e fabbricati (col. n. 8)	€
5.	INTERESSI da capitali e banche (col. n. 9)	€
6.	da ASSOCIAZIONI, GRUPPI, CONFRATERNITE, ECC. (col. n. 10) (iscrizioni, offerte, proventi ...)	€
7.	RICAVI da raccolte e vendite (col. n. 11)	€
8.	ENTRATE VARIE (col. n. 12) (buste annuali, proventi sale, lotterie ..)	€
9.		€
	TOTALE ENTRATE GESTIONE ORDINARIA (A)	€
10.	da CASSA ANIME (col. n. 2)	€
11.	STAMPA CATTOLICA (col. n. 6) (bollettino, settimanale, riviste, opuscoli ...)	€
12.	GIORNATE e COLLETTE IMPERATE (col. n. 5)	€
13.	OFFERTE PER LA CARITA' (col. n. 7)	€
14.	SALDI ATTIVI GESTIONI AUTONOME: (col. n. 13) Scuola materna, casa ferie, cinema, ecc. <i>(sottolineare la voce che interessa)</i>	€
	TOTALE GENERALE (dal n. 1 al n. 14) ENTRATE della GESTIONE ORDINARIA (C)	€

USCITE

(separatore decimali usare la virgola)

- | | | |
|-----|--|---------|
| 1. | SPESE per il CULTO (col. n. 1)
(libri, particole, vino, candele, fiori, paramenti, oggetti e vasi sacri...) | € |
| 2. | SPESE PER IL PERSONALE (col. n. 3)
(stipendi, retribuz., oneri sociali = Sac. Rel. e Laici) | € |
| 3. | MANUTENZIONE ORDINARIA dei FABBRICATI (col. n. 4)
(riparaz., pulizie, vetri, ecc.) | € |
| 4. | SPESE GESTIONALI della PARROCCHIA (col. n. 5)
(luce, acqua, riscaldamento, vitto ospiti. ...) | € |
| 5. | IMPOSTE, TASSE, ASSICURAZIONI (col. n. 6)
di tutti i fabbricati parrocchiali | € |
| 6. | UFFICIO PARROCCHIALE (col. nn. 8 e 9)
(cancelleria, postali, telef. autoservizi per ministero ...) | € |
| 7. | USCITE VARIE (col. n. 12)
(interessi passivi, iniziative particolari...) | € |
| 8. | | € |
| | TOTALE USCITE GESTIONE ORDINARIA (B) | € |
| 9. | Per CASSA ANIME (col. n. 2)
(SS. Messe e altri oneri) | € |
| 10. | STAMPA CATTOLICA (col. n. 7)
(abbonam. bollettino, settimanale, riviste, opuscoli ...) | € |
| 11. | Per GIORNATE e COLLETTE IMPERATE (col. n. 10)
Offerte versate | € |
| 12. | SPESE e CONTRIBUTI per le iniziative di carità (col. n. 11) | € |
| 13. | SALDI PASSIVI GESTIONI AUTONOME: (col. n. 12)
Scuola materna, casa ferie, Cinema, ecc.
<i>(sottolineare la voce che interessa)</i> | € |

TOTALE GENERALE (dal n. 1 al n. 13)
USCITE della GESTIONE ORDINARIA (D)

€

RIEPILOGHI

(separatore decimali usare la virgola)

1. SITUAZIONE FINANZIARIA all'1-1-20...

a) in cassa parrocchiale	€	
b) depositi in banca	€	
c) conto corrente postale	€	
d) titoli o azioni	€	
TOTALE (1)		€

CREDITI €

DEBITI	Verso banche	€
	Diversi	€

2. RENDICONTO 20... (dal 1° gennaio al 31 dicembre)

Gestione Ordinaria = Entrate (A)	€	
Uscite (B)	€	
Saldo attivo/passivo	€	
Gestione Generale = Entrate (C)	€	
Uscite (D)	€	
Saldo attivo/passivo (2)		€

3. GESTIONE STRAORDINARIA (operazioni o lavori autorizzati) (Questa gestione deve avere un Registro separato)

ENTRATE		USCITE	
a) da vendite	€	per acquisti	€
b) da prestiti	€	per rimborsi	€
c) da crediti	€	per prestiti	€
d) da offerte e contributi straordinari	€	per lavori straordinari	€
e) da varie	€	per varie	€
f) da lasciti o donazioni	€		€
g) dalla gestione ordinaria	€	per gestione ordinaria	€
TOTALE €	€	TOTALE €	€

4. SITUAZIONE FINANZIARIA al 31-12-20... (totale punti 1+2+3 oppure 1-2-3)

a) in cassa parrocchiale	€	
b) depositi in banca	€	
c) conto corrente postale	€	
d) titoli o azioni	€	
TOTALE		€

CREDITI €

DEBITI	Verso banche	€
	Diversi	€